
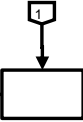

 <p style="text-align: center;">DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MALANG</p>	Nomor SOP	35.07.117.45
	Tanggal Pembuatan	Januari 2017
	Tanggal Revisi	26/04/2017
	Tanggal Efektif	29/04/2017
	Disahkan oleh	 DI. BUDI ISWOYO, MM NIP. 196200622 198811 1 001
Bidang Tata Lingkungan	Nama SOP	PENYUSUNAN INDEKS KUALITAS LINGKUNGAN HIDUP (IKLH)

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 1990 tentang Konservasi Sumber Daya Alam Hayati dan Ekosistemnya 2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2004 tentang Kehutanan 3. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2004 tentang Sumber Daya Air 4. Undang – undang Nomor 26 tahun 2007 tentang Penataan Ruang 5. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup 6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah 7. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 1999 tentang Pencemaran Udara 8. Peraturan Pemerintah Nomor 82 Tahun 2001 tentang Pengendalian Pencemaran dan Peningkatan Kualitas Air 9. Keputusan Menteri Lingkungan Hidup Nomor 115 Tahun 2003 tentang Pedoman Penentuan Status Mutu Air 10. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Administrasi Pemerintahan 11. Keputusan Menteri Lingkungan Hidup Nomor Kep-45/MENLH/10/1997 tentang Indeks Pencemaran Air 12. Keputusan Kepala Bapedal Nomor 107 Tahun 1997 tentang Perhitungan dan Pelaporan serta Informasi Indeks Pencemaran Udara 13. Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 9 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah 14. Peraturan Bupati Malang Nomor 57 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Lingkungan Hidup	1. Memahami indikator-indikator kualitas lingkungan hidup 2. Memahami petunjuk penyusunan dan penghitungan indeks kualitas lingkungan
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
	1. Seperangkat Komputer yang dilengkapi aplikasi office (word, excell) dan sejenisnya. 2. Pedoman peraturan dan perundang-undangan
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Jika tidak dilakukan penghitungan indeks kualitas lingkungan hidup, maka tidak dapat dilakukan pengukuran kinerja daerah	Arsip dokumen IKLH

PENYUSUNAN INDEKS KUALITAS LINGKUNGAN HIDUP (IKLH)

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kabid	Kasi	Staf	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberikan perintah dan pengarahan untuk menyusun Indeks Kualitas Lingkungan Hidup (IKLH)					disposisi	30 menit	disposisi	
2	Mengidentifikasi kebutuhan informasi dan bahan acuan/peraturan penghitungan IKLH					disposisi, petunjuk teknis penyusunan IKLH	1 hari	daftar kebutuhan data dan informasi serta bahan acuan/peraturan penghitungan IKLH	
3	Mengumpulkan bahan acuan/peraturan untuk penghitungan IKLH					daftar kebutuhan data dan informasi serta bahan acuan/peraturan penghitungan IKLH	1 hari	data dan informasi serta bahan acuan/peraturan penghitungan IKLH	
4	Mereview data dan informasi serta bahan acuan/peraturan untuk penghitungan IKLH					data dan informasi serta bahan acuan/peraturan penghitungan IKLH	1 hari	hasil review data dan informasi serta bahan acuan/peraturan untuk penghitungan IKLH	
5	Membuat tabulasi kebutuhan data dan informasi yang dibutuhkan					hasil review data dan informasi serta bahan acuan/peraturan untuk penghitungan IKLH	1 hari	tabulasi data	
6	Melakukan koordinasi untuk pengumpulan kebutuhan data penghitungan indeks kualitas air, udara dan tutupan lahan/vegetasi					tabulasi data	1 hari	tabulasi kebutuhan dan sumber data	
7	Mengumpulkan dan mengkompilasi data penghitungan IKLH					tabulasi kebutuhan dan sumber data	3 minggu	data untuk penghitungan indeks kualitas air, indeks kualitas udara dan indeks kualitas tutupan lahan/vegetasi	
8	Analisis data, penghitungan dan penyusunan laporan IKLH					data untuk penghitungan IKA, IKU dan IKTL	2 bulan	Laporan IKLH	kegiatan dapat dibantu oleh tenaga ahli
9	Pengajuan pengesahan laporan penghitungan IKLH					Laporan IKLH	1 hari	Laporan IKLH dengan lembar pengesahan yang telah diparaf Kabid dan Sekretaris	SOP pengajuan pengesahan dokumen oleh Kepala Dinas

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kabid	Kasi	Staf	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
10	Mengesahkan laporan penghitungan IKLH					Laporan IKLH dengan lembar pengesahan yang telah diparaf Kabid dan Sekretaris	1 hari	Laporan IKLH yang telah disahkan Kepala Dinas	
11	Mendokumentasikan Laporan Akhir penyusunan IKLH					Laporan IKLH yang telah disahkan Kepala Dinas	15 menit	Dokumentasi Laporan IKLH	